

## TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Traksėdžių Šiluju mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Traksėdžių Šiluju mokyklos (toliau – Mokykla) vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo nuostatų privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė kurios dėka siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Traksėdžių Šiluju mokykla, esanti adresu Šiluju g. 15, Traksėdžių k. Šilutės r.

**Duomenų subjektas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – Mokykloje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

## **II. VAIZDO STEBĖJIMAS KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

7. Mokyklos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus HDCVI įrenginius.

8. Mokyklos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo stebėjimo kameros pažymėtos specialiais informaciniais ženklais ir įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

11. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 10 (dešimt) vaizdo stebėjimo kamerų. Vidaus patalpų-koridorių erdves fiksuoja 6 (šešios) vaizdo stebėjimo kameros.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

13. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi Mokyklos darbuotojai, kurie įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

14. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

14.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

14.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų privačios gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

14.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

14.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

14.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

14.6. nedelsdamas pranešti Mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

14.7. į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti Mokyklos direktorių.

15. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis.

### **III. VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

16. Vaizdo įrašymo įrenginyje kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

17. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 8 kalendorines dienas.

18. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 8 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

19. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką ir peržiūrą pagal datą ir laiką.

### **IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

21.1. jeigu jis yra išsaugotas;

21.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

22. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

23. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis bet ir tretieji asmenys prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

24. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo atlyginimo dydį ir tvarką.

25. Vaizdo įrašo kopijos parengimo išlaidas, kurios atitinka laikmenos kainą apmoka duomenų subjektas norintis gauti vaizdo įrašą (kopiją) į Mokyklos nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

26. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

27. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kuriose dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

30. Už šio Aprašo nuostatų laikymosi kontrolę atsakingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

31. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką arba pasikeitus teisės aktams, gali būti papildomas arba pakeičiamas.

---

Traksėdžių Šilų mokykloje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
1 priedas

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas adresu Šilų g. 15, Traksėdžių k. Šilutės r.

Eil. Nr.	Stebėjimo kameros Nr.	Kiekis	Stebėjimo erdvė	Pastabos
Stebėjimo kameros lauko teritorijoje				
1.	Nr. 1	1	Pagrindinis įėjimas į mokyklą nuo Šilų gatvės pusės	Lauko teritorija
2.	Nr. 2	1	Pagrindinis įvažiavimas per vartus nuo Šilų gatvės pusės	Lauko teritorija
3.	Nr. 3	1	Įvažiavimas per kitus vartus nuo daugiabučio gyvenamo namo pusės	Lauko teritorija
4.	Nr. 4	1	Lauko aikštelė už sporto salės korpuso prieš Traksėdžių k. vaikų darželį	Lauko teritorija
5.	Nr. 5	1	Pravažiavimo ar perėjimo tako dalis ties virtuvės korpuso siena su vaizdu į lauko krepšinio aikštelę	Lauko teritorija
6.	Nr. 6	1	Bendruomenės lauko aikštelė su lauko treniruokliais nuo Šilų gatvės pusės	Lauko teritorija
7.	Nr. 7	1	Lauko krepšinio aikštelė su dirbtine danga	Lauko teritorija
8.	Nr. 8	1	Mokyklos lauko aikštelė su lauko treniruokliais ir suolais prieš daugiabutį gyvenamą namą	Lauko teritorija
9.	Nr. 3	1	Pravažiavimo ar perėjimo tako dalis ties sporto salės korpuso siena su vaizdu į bendruomenės lauko aikštelę	Lauko teritorija
10.	Nr. 6	1	Mokyklos vidinis kiemas, automobilių stovėjimo aikštelė ir įėjimas į mokyklą	Lauko teritorija
Stebėjimo kameros vidaus patalpose				
11.	Nr. 1	1	Trečio aukšto koridoriaus dalis prie pradinės klasės įėjimo durų	Vidaus patalpos

12.	Nr. 2	1	Pirmo aukšto vestibulis prie budėtojo patalpos	Vidaus patalpos
13.	Nr. 4	1	Trečio aukšto koridoriaus dalis prie laiptinės durų	Vidaus patalpos
14.	Nr. 5	1	Antro aukšto koridorius nuo laiptinės durų pusės	Vidaus patalpos
15.	Nr. 7	1	Sporto salė	Vidaus patalpos
16.	Nr. 8	1	Antro aukšto vestibulis	Vidaus patalpos

---