

## **MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Kelių eismo taisyklėmis, Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis, kurioms pritarta LR švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2016 m. birželio 30 d. įsakymu „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato Traksėdžių Šiløjų mokyklos mokinių pavėžėjimą į/iš mokyklą/os.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Mokyklinis autobusas – geltonas skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai) specialiu maršrutu.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS**

4. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos, remiantis tėvų prašymais, gyvenamąja vieta.

5. Iki rugsėjo 15 d. direktoriaus pavaduotojas ūkiui, dalyvaujant mokyklinių autobusų vairuotojams, sudaro maršrutus, nustato mokyklinių autobusų sustojimo vietas, tvarkaraščius.

6. Socialinis pedagogas sudaro vežamų mokinių sąrašus, kiekvieno mėnesio pavėžėjimo žiniaraščius, kuriuos tvirtina mokyklos direktorius.

7. Vežamų mokinių sąrašai prirėkūs koreguojami (pasikeitus gyvenamajai vietai ar atskiru tėvų/globėjų/rūpintojų prašymu).

8. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui užtikrina mokinių pavėžėjimą techniškai tvarkingais mokykliniais autobusais.

9. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

10. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos:

10.1. lavinamųjų klasių mokiniai įlaipinami ir išlaipinami prie gyvenamosios vietos. Vaikus palydi ir pasitinka tėvai (globėjai, rūpintojai).

10.2. specialiųjų klasių mokiniams nustatoma viena įlaipinimo ir išlaipinimo vieta toje gatvėje, kurioje gyvena.

10.3. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklinimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos

turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

10.4. Mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir iš mokyklos gali organizuoti patys tėvai miesto viešuoju transportu. Už vaikų saugumą kelionėje į mokyklą ir atgal tėvai prisiima atsakomybę ir informuoja klasės vadovą.

11. Mokinius pavežamus mokykliniu transportu lydi mokytojo (auklėtojo) padėjėjas.

12. Klasės mokytojas, dirbantis išleidimo dieną, yra atsakingas už mokinio saugų išvykimą iš mokyklos.

13. Lydintis pavežamus mokinius asmuo kasdien apskaitos žiniaraščiuose pažymi atvykusius ir neatvykusius į mokyklą mokinius.

14. Apskaitos žiniaraštis pildomas kiekvieną savaitę ir atiduodamas socialiniam pedagogui. Žiniaraščiai saugomi 5 m.

15. Apskaitos žiniaraštis laikomas negaliojančiu be lydinčiojo asmens ir transporto priemonės vairuotojo parašo.

16. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus ir sustojimo vietas privalo turėti vairuotojas ir už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo. Šie dokumentai turi būti mokykliniame autobuse ir viešinami mokyklos internetinėje svetainėje (kelionių maršrutai ir tvarkaraščiai). Su kelionių maršrutais ir tvarkaraščiais mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai) gali susipažinti mokyklos internetinėje svetainėje arba kreiptis į socialinį pedagogą. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

### **III SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIMAS MOKYKLINIU AUTOBUSU**

17. Rugsėjo mėnesį už organizuotą mokinių vežimą atsakingas asmuo ir klasių vadovai supažindina mokinius su važiavimo tvarka ir taisyklėmis.

18. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas atvažiuoja ir išvažiuoja iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Tėvai informuojami, jeigu autobusas vėluoja ar dėl nenumatytų priežasčių neatvažiuoja.

19. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai į mokyklinį autobusą nuolat vėluoja, vairuotojas privalo pranešti socialiniam pedagogui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas aptaria su tėvais.

20. Mokiniai mokykliniame autobuse privalo laikytis pavėžėjimo tvarkos.

21. Vežant mokinį neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas specialiomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialiosios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

22. Į mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami nustatytose vietose.

23. Į mokyklinį autobusą vaikai įlaipinami ir išlaipinami tik jam sustojus. Lydintis asmuo įspėja apie saugumą gatvėje.

24. Tamsiu paros metu mokiniai turi segėti atšvaitus.

25. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą. Nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.

## IV SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

26. Klasių vadovai:

26.1. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, duomenis pateikia socialiniam pedagogui pirmąją mokslo metų dieną;

26.2. informuoja tėvus (globėjus ar rūpintojus) apie mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokinių elgesį važiuojant, sustojus, neatvykus mokykliniam autobusui.

27. Asmenys, atsakingi už organizuotą mokinių vežimą mokykloje, skiriami mokyklos direktoriaus įsakymu.

28. Socialinis pedagogas palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienes klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

29. Mokyklos direktorius:

29.1. tvirtina maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas, mokykliniais autobusais vežamų mokinių sąrašus, pavėžėjimo žiniaraščius;

29.2. prireikus įsakymu skiria mokinius lydintį asmenį, nustato jo funkcijas, teises ir pareigas;

29.3. tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareigybę;

30. Organizuojantis ekskursijas, išvykas mokytojas mokiniams praveda saugaus elgesio instruktažą.

31. Autobusas saugojamas mokyklos kieme.

32. Vairuotojas veža mokinius, vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti mokyklos direktorių ir/ar už organizuotą mokinių vežimą atsakingą asmenį apie iškilusias mokinių vežimo problemas (maršrutų organizavimo, vežimo grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir pan.).

33. Vairuotojas ir/ar mokinius lydintis asmuo turi:

33.1. kultūringai ir mandagiai elgtis, esant poreikiui padėti vaikui įlipti ir išlipti į (iš) autobuso;

33.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir išliptų iš jo, naudotūsi įrengtomis prisegimo sistemomis;

33.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

33.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir staciu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

33.5. užtikrinti, kad, vežant mokinius, mokyklinio autobuso salone nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

34. Mokyklinio autobuso vairuotojas už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir/ar mokinius lydintiui asmeniui, už organizuotą mokinių vežimą atsakingam asmeniui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYKLINIO AUTOBUSO NAUDOJIMAS**

36. Mokyklinis autobusas laisvu nuo mokinių vežiojimo laiku gali būti naudojamas:

36.1. vežti mokinius į:

36.1.1. savivaldybės, regioninius, šalies saviraiškos renginius (konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius);

36.1.2. švietimo pagalbos ir kitas įstaigas, susijusias su mokinių (vaikų) ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

36.1.3. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

36.1.4. pažintines, kultūrines, edukacines išvykas;

36.1.5. vežti mokyklos darbuotojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius bei mokytojų išvykoms, skirtoms akiračiui plėsti ir mokinių ugdymo turiniui praturtinti bei aktualizuoti;

36.1.6. vežti mokyklos bendruomenės narius į kitus tiesiogiai su įstaigos veikla susijusius renginius;

36.1.7. vežti pedagoginius darbuotojus į užduočių rengimo, standartizuotų testų taisymo bei kitas darbo grupes, komisijas, egzaminų vertinimo centrus;

36.1.8. kitoms mokyklos bendruomenės narių grupių reikmėms (mokinių ekskursijoms, mokytojų kolektyvo išvykoms ir pan., išskyrus darbuotojų pavėžėjimą į darbą ar iš jo);

36.1.9. vežti kitų rajono mokyklų mokinius į mokyklą ar iš jos (paslaugos prašančios mokyklos autobuso gedimo atveju).

37. Mokykla mokykliniam autobusui naudoja lengvųjų automobilių kelionės lapus.

38. Vairuotojai kelionės lapus pildo kiekvieną dieną. Pilnai užpildyti, kelionės lapai gražinami į buhalteriją. Prie kelionės lapų pridedami dokumentai apie papildomas keliones ir kuro pirkimo čekiai.

39. Buhalterija sutikrina įrašus kelionės lapuose ir kuro pylimo kiekį su kuro tiekėjo mėnesio ataskaita.

40. Sunaudotas kuro kiekis nurašomas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas kuro normas.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Mokykla kasmet analizuoja ir vertina mokinių vežimo mokykliniu autobusu poreikio tenkinimą, mokinių saugumo užtikrinimą, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.

42. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams, atsiradus poreikiui.

43. Ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

---