

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2023 m. lapkričio 6 d.
protokolu Nr. T1-5

PATVIRTINTA
Traksėdžių Šilojų mokyklos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V1- 92

ŠILUTĖS RAJONO TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykloje, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

4. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinamas dėl šių priežasčių:

4.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją atveju:

4.1.1. ne daugiau nei 7 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį pateisina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

4.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 7 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos klasės vadovui gavus tėvų pranešimą (pateikus popierinį ar elektroninį dokumentą, informavus žinute, skambučiu, elektroniniu laišku), kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

4.1.3. išskirtiniais atvejais, mokyklai gavus medicininę pažymą dėl rekomenduojamo laisvo mokyklos lankymo;

4.2. ne daugiau nei 8 mokymosi dienos per pusmetį, dėl kitų svarbių asmeninių objektyvių ir pagrįstų priežasčių, pateikus pagrindžiančias tai dokumentų kopijas ar informavus klasės vadovą dėl tokio poreikio;

4.3. 30 pavienių pamokų per pusmetį, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, klasės vadovui gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą, nurodžius priežastis;

4.4. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, informavus klasės vadovą dėl susidariusių aplinkybių;

4.5. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje, kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų, pateisinant direktoriaus įsakymu (vienos dienos sporto varžybų, olimpiadų, konkursų dalyviams elektroniniame dienyne n raidė nežymima);

4.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), gavus elektroninį pranešimą ar mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) priimtinu būdu (pateikus popierinį ar elektroninį dokumentą, informavus žinute, skambučiu, elektroniniu laišku ar kitu būdu) iš anksto pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

4.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), informavus bendros praktikos slaugytoją.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

5. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

5.1. informuoti žinute, skambučiu, elektroniniu laišku ar kitu jiems priimtinu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

5.2. klasės vadovui pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 7 mokymosi dienas.

6. Mokykla privalo:

6.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į mokyklą per pirmą pamoką;

6.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;

6.3. klasės vadovui, socialinei pedagogei ar bendrosios praktikos slaugytojai, tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša, apie jų vaiko pasišalinimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

6.4. klasės vadovui ar mokinį išleidusiam asmeniui informuoti dalyko mokytoją dėl iš pamokų išleisto vaiko.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

7. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse, reglamentuojančiose mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

8. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys klasės vadovo pokalbio su mokiniu ar jo tėvais metu, socialinio pedagogo motyvacinio pokalbio su mokiniu metu, ieškant bendrų sprendimų dėl mokyklos lankymo gerinimo.

9. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų (per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau nei 7 mokymosi dienas), arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 4 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 10-12 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko Gerovės Komisijoje (toliau VGK).

11. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos VGK siūlymu kreipiasi raštu į Šilutės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

12. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Klaipėdos apskrities VTAIĮT spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Šilutės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydamą mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus dokumentuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

15. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.

16. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

17. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka mokykla supažindina mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, bendrosios praktikos slaugytoją pasirašytinai; klasės vadovai

mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės valandėlės, susirinkimo metu ar nusiuntus internetinę dokumento nuorodą elektroniniu paštu.

18. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, saugomi vienerius mokslo metus.
