

PATVIRTINTA

Traksėdžių Šiløjų mokyklos

direktoriaus įsakymu 2023 kovo 31 d.

Nr. V1-41

TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo priemonių planas (toliau - planas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, VGK narių funkcijas (krizių atvejais), darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Vartojamos sąvokos:

Krizė mokykloje - netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį (pvz.: susišaudymas mokykloje; mokinio/mokytojo savižudybė/kita komplikauta netektis; gaisras; įkaitų paėmimas).

Krizių valdymas mokykloje - veiksmai, kuriuos atlieka krizių valdymo komandos nariai siekdami įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

3. Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose patvirtinimo“.

II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizės valdymo mokykloje priemonės organizuoja mokyklos Krizių valdymo komanda.

5. Krizių valdymo komandos paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei - koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą mokykloje atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą .

6. Krizių valdymo komandą sudaro: direktorė Diana Pavilionienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ineta Januškienė, socialinė pedagogė Renalda Kairytė, mokytoja Dijana Alsienė, auklėtoja Lina Ripienė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui Kęstutis Šarka ir bendrosios praktikos slaugytoja Aistė Markvaldaitė.

7. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

8. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

8.1. Ineta Januškienė, pavaduotoja ugdymui - Krizių valdymo komandos koordinatorius:

8.1.1. koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą;

8.1.2 skubiai sušaukia Krizių valdymo komandos pasitarimą, kurio metu paruošiama rašytinė informacija apie įvykį, kad kiekvienas mokytojas galėtų ja naudotis, pristatydamas žinią apie įvykį mokiniams, tėvams;

8.1.3. sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą ir pateikia informaciją apie įvykį;

8.1.4. įpareigoja mokytojus kuo greičiau ir vienu metu (klasėse, o ne bendrame susirinkime, pirmos pamokos pradžioje, jei įvykis įvyko iš vakaro) informuoti apie krizinį įvykį visus toje mokykloje besimokančius mokinius;

8.1.5. palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;

8.1.6. prireikus apie situaciją informuoja teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

8.1.7. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje), rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu.

8.2. Diana Pavilionienė, direktorė - Krizių valdymo komandos koordinatoriaus pavaduotojas atsakingas už ryšius su žiniasklaida, Šilutės rajono savivaldybe:

8.2.1. pavaduoja Krizių valdymo komandos koordinatorių, jei jis būtų išvykęs ar dėl kitokių priežasčių negali prisiimti šio vaidmens;

8.2.2. parengia informaciją apie krizę žiniasklaidai;

8.2.3. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;

8.2.4. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

8.2.5. informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;

8.2.6. informuoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus vedėją [tel. nr.865612222](tel:865612222) arba el. paštu dainora.butvydiene@silute.lt;

8.2.7. jeigu krizė susijusi su vaikais nedelsiant raštu informuoja Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėją Šilutės rajono savivaldybėje Indrą Pranaitienę el. paštas indra.pranaitiene@vaikoteises.lt, tel.nr.869450895

8.3. Renalda Kairytė, socialinė pedagogė:

8.3.1. esant būtinybei užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju (VTAT, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą ir kt.);

8.3.2. kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis;

8.3.3. kaip pagalbos teikėjas teikia emocinę paramą mokiniams bei mokyklos darbuotojams krizės metu;

8.3.4. padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais.

8.4. Bendrosios praktikos slaugytoja Aistė Markvaldaitė esant būtinybei užmezga ryšius su sveikatos priežiūros įstaigomis;

8.5. Dijana Alsienė, mokytoja, Lina Ripienė, auklėtoja - krizių valdymo komandos nariai:

8.5.1. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

8.5.2. padeda kitiems specialistams;

8.5.3. padeda mokytojams, auklėtojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais;

8.5.4. rūpinasi informacijos apie pagalbos galimybes sklaidą mokykloje.

8.6. Kęstutis Šarka, direktoriaus pavaduotojas ūkiui:

8.6.1. esant būtinybei kontaktuoja su mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga);

8.6.2. esant būtinybei krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą (pvz. evakuacija ir kt.);

8.6.3. po krizės vertina saugumo procedūrų efektyvumą.

- 8.7. klasių vadovai, mokytojai ir auklėtojai:
 - 8.7.1. rengia pokalbius klasėse (grupėse);
 - 8.7.2. neleidžia skliti gandams;
 - 8.7.3. atsako į mokinių klausimus;
 - 8.7.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
 - 8.7.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
 - 8.7.6. palaiko ryšius su tėvais;
 - 8.7.7. suteikia informaciją kur ir kaip mokiniai bei tėvai gali gauti pagalbą.

III. PRELIMINARUS VEIKSMŲ PLANAS ĮVYKUS KRIZEI

- 9. Nedelsiant po įvykio:
 - 9.1. sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
 - 9.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
 - 9.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
 - 9.4. priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
 - 9.5. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
 - 9.6. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
 - 9.7. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.
 - 10. Kitą dieną:
 - 10.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
 - 10.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
 - 10.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
 - 10.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.
 - 11. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:
 - 11.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
 - 11.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.
 - 12. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, veikla nutraukiama.
 - 13. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.
-