

TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2023-2025 M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Mokyklos korupcijos prevencijos programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“.
2. Mokyklos korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą.
3. Mokyklos korupcijos prevencijos programoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
4. Programos vykdymas – kryptinga korupcijos prevencijos politika, kuri užtikrina skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas bei informavimas.
6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

7. Mokykla – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013–2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Kultūros ir švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Mokykloje vykdomos šios programos: individualizuoto specialiojo pradinio ugdymo, individualizuoto specialiojo pagrindinio ugdymo, neformaliojo ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo.
8. Mokykla išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio ugdymo pasiekimo pažymėjimą, pagrindinio ugdymo pasiekimo pažymėjimą, vidurinio ugdymo pasiekimo pažymėjimą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą.

9. Mokykla teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą.

10. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Šilutės rajono savivaldybės merui.

11. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama: Viešųjų pirkimų aprašas, biudžeto vykdymo ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo sistema, darbuotojų vidutinis darbo užmokestis.

13. Mokykloje atskira antikorupcinio švietimo programa nėra vykdoma, antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (priedas).

15. Už programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Programa įsigalioja nuo 2023 m. balandžio 3 dienos.

17. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (<https://www.silojum.silute.lm.lt/>)

18. Mokyklos prevencijos programą tvirtina Mokyklos direktorius.

**MOKYKLOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	2023 m. kovas	Direktorius	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.
2.	Paskelbti 2023-2025 metų Mokyklos korupcijos prevencijos programą Mokyklos tinklalapyje	2023 m. balandis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą organizavimą ir kontrolės vykdymą	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones
3.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu, teikti ataskaitą apie jų įgyvendinimą	Kasmet rugsėjo mėn.	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvend. organizavimą ir kontrolės vykdymą	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai, reguliariai viešinama informacija apie priemonių vykdymą
4.	Teikti informaciją apie laisvas darbo vietas Mokyklos internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Direktorius	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendents, priėmimo

				sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
5.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
6.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų ir auklėtojų veiklą	Kiekvienais mokslo metais	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
7.	Mokyklos interneto svetainėje (https://www.silojum.silute.lm.lt/) skelbti viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašą, paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką, mokyklos teikiamų paslaugų kainas	Kasmet	Direktoriaus pavadootojas ūkiui	Užtikrinamas viešųjų pirkimų ir paramos mokyklai naudojimo viešumas
8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkos aprašus	Kasmet	Direktorius	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse
9.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, mokykloje organizuojant įvairius renginius (piešinių, plakatų kūrimą, konkursus, apskritus stalus, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet gruodžio mėn. II sav.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui Klasių vadovai, auklėtojai	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
10.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Kasmet	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	Pagilinaamos mokyklos bendruomenės žinios apie korupcijos prevenciją
11.	Mokyklos direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Šilutės rajono savivaldybės Merui, skelbti Mokyklos internetiniame	Kasmet	Direktorius	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių, mokyklos steigėjo

	tinklapyje			informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
12.	Elektroninį dienyną ir Mokyklos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti informaciją
13.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus informaciją	Direktorius, atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai
14.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, priežiūra	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. organizavimą ir kontrolės vykdymą	Tikslingai ir planingai valdomi mokyklos finansiniai resursai
15.	Įpareigoti materialinių vertybių nurašymo komisijos narius įvertinti, ar nurašomos materialinės vertybės tikrai nebetinkamos naudojimui	Atliekant metinę inventORIZaciją	Mokyklos direktorius Vyr. buhalteris	Bus išvengta skubotų sprendimų, nurašant materialines vertybes, sumažės atskirų darbuotojų piktnaudžiavimo rizika
16.	Vertinant darbuotojo veiklos rezultatus, vertinimas turi būti pagrįstas faktais, įrodymais, argumentais, kurie įrašomi vertinimo formoje	Iki einamųjų metų kovo 1 d.	Vadovai, kurie vertina pavaldžių darbuotojų rezultatus	Užtikrinamas darbuotojų veiklos vertinimo objektyvumas ir skaidrumas
17.	1,2% gyventojų pajamų mokesčio panaudojimas	Metų pabaigoje	Asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą organizavimą ir kontrolės vykdymą	Tikslingai panaudojamos paramos lėšos