

TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS MOKINIŲ IŠVYKŲ, EKSKURSIJŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Traksėdžių Šilojų mokyklos mokinių išvykų, ekskursijų, kelionių, turistinių žygių (toliau - išvykos) organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo tvarką.
2. Aprašo tikslas - garantuoti dalyvaujančių išvykose mokinių saugumą.
3. Aprašo uždaviniai:
 - 3.1. reglamentuoti išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką;
 - 3.2. nustatyti asmenų, atsakingų už mokinių saugumą, funkcijas.
4. Šiuo aprašu privalo vadovautis mokyklos pedagogai, kiti asmenys, organizuojantys ir vykdantys mokinių išvykas (toliau - išvykos vadovai).
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - ekskursija** - numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais;
 - išvyka** - organizuota mokinių grupių kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą mokslo ir pan. tikslais;
 - kelionė** - keliavimas kokia nors transporto priemone numatytu maršrutu;
 - išvykos vadovas** - asmuo, paskirtas direktoriaus įsakymu organizuoti ir vadovauti mokinių ekskursijai, išvykai, kelionei, turistiniam žygiui;
 - turistinis žygis** - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis;
 - sąskrydis** - organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;
 - varžybos** - organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.
6. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia išvyką/ekskursiją organizuojantis asmuo, tvirtina mokyklos direktorius.

II. DALYVIAI IR ASMENYS, ATSAKINGI UŽ JŲ SAUGUMĄ

7. Rengiant turistines keliones, žygius, ekskursijas, edukacijas, dalyvių skaičius neturi viršyti 9 mokinių vienam vadovui.
8. Rašytinis tėvų sutikimas išvykoms už mokyklos ribų, gaunamas kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį.
9. Išvykos vadovas:

- 9.1. pateikia prašymą mokyklos vadovui;
- 9.2. pateikia mokinių sąrašą, kurie susipažino su saugaus elgesio instruktažu (1 priedas);
- 9.3. rengdamas kelionės, žygio, ekskursijos, išvykos programą, iškelia tikslus ir uždavinius, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, maitinimo galimybes, poilsio vietą), nurodo rizikos veiksnius ir prevencines priemones;
- 9.4. rengdamas renginio, varžybų nuostatus numato tikslus ir uždavinius, parengia programą, nustato dalyvavimo sąlygas, užduotis. Stovyklavietei parenka vietą pagal gamtos saugos reikalavimus. Nustato buities ir higienos sąlygas, nurodo saugos ir sveikatos rizikos veiksnius ir prevencines priemones;
- 9.5. paruošia turizmo renginio programą (2 priedas);
- 9.6. paruošia mokomosios pažintinės ekskursijos, žygio, išvykos aprašymą (3 priedas).
- 9.7. Instruktuoja mokinius: aptaria renginio tikslus, uždavinius, programą, kiekvieno dalyvio užduotis, aprangos ir higienos reikalavimus, nurodo rizikos veiksnius ir saugos priemones rizikai išvengti ar sumažinti; instruktuoja apie saugų elgesį atliekant temines užduotis, žaidimų ir atrakcionų, edukacinių užsiėmimų metu;
- 9.8. pasirūpina būtinu inventoriumi, pirmosios pagalbos rinkiniu ir kt.;
10. Mokyklos vadovas tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);
11. Išvykos vadovas pasirašytinai susipažįsta su direktoriaus įsakymu, leidžiančiu organizuoti ir vykdyti išvyką.

III. EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, KELIONIŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ VYKDYMAS

12. Renginio vadovas:
 - 12.1. privalo turėti renginio dalyvių sąrašą, kuriame nurodyti tėvų mobiliųjų telefonų numeriai;
 - 12.2. reikalauja, kad mokiniai griežtai laikytųsi mokinių ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių saugos ir sveikatos instrukcijos;
 - 12.3. jei renginys vyksta gamtoje, užtikrina, kad mokiniai laikytųsi visų bendrųjų gamtos saugos reikalavimų ir taisyklių, kurios yra nustatytos rezervatuose, draustiniuose ar kitose vietovėse;
 - 12.4. įgyvendina numatytą renginio programą;
 - 12.5. pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti mokinių saugai.
13. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas:
 - 13.1. suteikia pirmąją pagalbą;
 - 13.2. kviečia greitąją pagalbą;
 - 13.3. kviečia policiją;
 - 13.4. praneša mokyklos vadovybei apie įvykį;
 - 13.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus).
14. Renginio vadovas atsako už mokinių saugą ir sveikatą iki renginio pabaigos.
15. Po renginio informuoja mokyklos direktorių ar pavaduotoją ugdymui apie renginio eigą ir parengia informaciją, kuri skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Visi su mokinių sauga susiję dokumentai saugomi 1 metus, mokinių išvykų, ekskursijų, turistinių žygių organizavimo dokumentų segtuve, kuris laikomas raštinėje.

17. Mokinių turizmo renginių, ekskursijų, išvykų, ir žygių organizavimo tvarka gali būti keičiama,
papildoma keičiantis įstatymams, keičiant mokyklos darbo organizavimą.

TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS

Programos pavadinimas (maršrutas)	
Programos rengėjas, jo kvalifikacija	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	
Dalyviai, jų skaičius, amžius	
Tikslas (-ai)	
Uždaviniai	
Turinys (veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos). Gali būti nurodoma tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis)	
Priemonės, literatūra	
Kita (prireikus programoje gali būti nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas)	

TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS
MOKOMOSIOS PAŽINTINĖS EKSKURSIJOS, ŽYGIO, IŠVYKOS APRAŠYMAS

Maršrutas _____ data _____

Tema _____

Pedagogo, vadovo _____

(vardas, pavardė)

Tikslai _____

Klasė _____

Laikas : išvyko _____

grįžo _____

Mokinių skaičius _____

Įsakymo Nr. _____

Ruošimasis ekskursijai, žygiui, išvykai	Ruošė tik mokytojas
	Mokytojui padėjo ruošti ir mokiniai
	Ruošė mokiniai, koordinuojami mokytojo
Lankytini objektai	
Veikla ekskursijos, žygio, išvykos metu	
Veikla po ekskursijos	

Ekskursijos, žygio, išvykos vertinimas po jos:

Mokytojas _____

Mokiniai _____