

**ŠILUTĖS RAJONO TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS  
DIREKTORĖS DIANOS PAVILONIENĖS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024 m. vasario 20 d. Nr. V4-17  
Traksėdžiai

**I. SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Trumpa informacija apie mokyklą**

Traksėdžių Šilų mokykla teikianti bendrąjį išsilavinimą sutrikusio intelekto bei kompleksinę negalią turintiems mokiniams nuo 7 iki 21 metų, sudaranti tinkamas ugdymosi ir gyvenimo sąlygas mokykloje, rengianti savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje.

2023 metų pavasarį mokslo metus baigė 56 mokiniai. Penki mokiniai baigė 10 klasę ir mokymąsi tęsia Šilutės turizmo ir verslo paslaugų mokykloje.

2023-2024 m. m. pradėjo ir mokosi 54 mokiniai, sukomplektuoti 8 jungtiniai klasių komplektai. Gruodžio mėn. atvyko 2 mokiniai iš Šilutės Martyno Jankaus pagrindinės mokyklos. Gruodžio 31 d. mokosi 56 mokiniai. Mokykloje mokiniai ugdomi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotas programas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, neformaliojo ugdymo programas. Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai 5 neformaliojo ugdymo būreliuose (šokio, sportinių žaidimų, muzikos, dailės, maisto ruošimo).

Teikiama švietimo pagalba: logopedo – 54 mokiniams, mokytojo padėjėjo -30, socialinio pedagogo – 48 mokiniams, psichologo konsultacijas turi lankyti 24 mokiniai, nuo spalio mėnesio mokykla neturi psichologo, todėl ši pagalba laikinai neteikiama. Esant būtinybei konsultuojamasi su švietimo pagalbos tarnyba.

Mokykla turi bendrabutį, kuriame 2023 m. gyveno 26 vaikai. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas 2 geltonaisiais autobusiukais.

Ugdymo procesui įgyvendinti mokykloje dirba: 1 direktorius, 1 direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1etatas), 11 mokytojų, iš jų 5 mokytojai metodininkai (10,62 etato), 8 auklėtojai iš jų 1 auklėtojas metodininkas, 1 socialinis pedagogas (1etatas), 2 logopedai (2 etatai).

Kiti darbuotojai: 1 direktoriaus pavaduotojas ūkiui (1etatas), 1 vyriausias buhalteris (1etatas), 1 slaugytojas (1 etatas), 1 raštvedys (1etatas), 7 mokytojo padėjėjai (7,3 etato), aptarnaujantį personalą sudaro 12 darbuotojų (12,5 etato).

**Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.**

Mokyklos 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslas – gerinti švietimo kokybę, sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis modernioje aplinkoje. Įgyvendinti šį tikslą vykdoma kokybės ir sporto plėtros programa. Atsižvelgiant į strateginį veiklos planą parengtas 2023m. mokyklos veiklos planas. Metinio plano įgyvendinimo tikslai:

**1. Ugdymo proceso tobulinimas.**

Siekiant tobulinti pamokos kokybę dėl asmeninių mokinių savybių, mokymosi stilių, galių, mokytojai planuodami pamokos ugdymo turinį siekė veiksmingumo, individualizuodami ir diferencijuodami mokomąją medžiagą. Pamokose naudojamos visos turimos informacinės technologijos. Vestos pamokos-projektai.

Lavinamųjų klasių mokytojai ir logopedas parengė ir vykdė ilgalaikį nuo sausio mėn. iki gruodžio mėn. projektą „Kai veikiame kartu“. Šį projektą sudarė 10 temų („Muzikos ir dailės

galia“, „Vandens paslaptys“, STEAM patyriminė veikla „Kur slepiasi pavasaris“, „Augalų mainų stotelė“, „Ankstyvasis verslumas“, „Pažinkime savo kraštą“, STEAM patyriminė veikla „Ruduo“, STEAM eksperimentai). Į šias veiklas buvo įtraukti ir mokinių tėvai, kas mokiniams žadino mokymosi motyvacija, suteikė bendrystės ryšį.

Virtualus projektas „STEAM“ linksmoji matematika gamtoje (6 mokytojai), tarptautinis projektas „Kartu paskaitykime knygelę“ (6 mokytojai), respublikinis 1-2 klasių mokiniams projektas „Knyga moko priimti“ (6 mokytojai). Ilgalaikis projektas „Žaidimai moko“ (7 mokytojai ir logopedas). Netradicinėse aplinkose prarastos 42 pamokos.

Mokykla organizavo respublikinę kūrybinių darbų parodą „Prikelkime augalą antram gyvenimui“ (2 pedagogai), dalyvavo tarptautiniame virtualaus mokinių darbų konkurse „Šviesk ir švieskis“ (6 mokytojai, 6 mokiniai). 3 mokinės dalyvavo respublikiniame dailiašio konkurse „Auksinė plunksna“, antrą vietą užėmė 2 mokinės, 3 vietą 1 mokinė.

Vadovaujantis 2023 m. pedagoginės veiklos priežiūros planu stebėta 20 pamokų ir 8 pedagoginės veiklos (auklėtojų popietinės veiklos su vaikais).

Visi mokyklos mokytojai turi ilgametę pedagoginę praktiką, todėl stebėtose pamokose matėsi jų profesionalumas, keliant uždavinius, susitariant su mokiniais dėl pamokos įsivertinimo, refleksijos. Auklėjamosios veiklos stebėjime pasigesta mokinių savarankiškumo ugdymo, nepakankamas dėmesys dienos veiklos planavime. Siekdami įgyvendinti šį tikslą pedagogai tobulino profesines kompetencijas ilgalaikėje programoje „Kompetencijomis grįstas mokymas“ (5 mokytojai), „Mokinių kompetencijų ugdymas pamokose“ (5 mokytojai), 40 val. programa „Kaip padėti mokiniui mokytis ir išmokti“ (1 mokytojas), ilgalaikė programa „Žaidimai moko“ (7 mokytojai). Mokytojai (5) dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose „Specialiosios mokymo priemonės. Jų pritaikymas, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, „Šiuolaikinės pamokos vadyba ir kolegialus bendradarbiavimas (2 mokytojai). Tarptautiniai mokymai kaip dirbti su PECS ugdymo metodika (5 pedagogai).

Išvados. Dėl asmeninių mokinių mokymosi stilių ir galių, siekdami mokymosi veiksmingumo, mokytojai pamokos ugdymo turinį individualizuoja ir diferencijuoja.

Mokytojai pamokose naudoja inovatyvius mokymo metodus, planuoja ir veda įvairių formų pamokas, pastebima, kad mokinių mokymosi motyvacija nežymiai kyla, tai įrodo metiniai ugdymo (-si) pasiekimai, 2022 m. bendras pažangumo vidurkis -7,44, 2023 m. - 8,02.

Mokytojai sistemingai įsivertina savo veiklas ir tikslingai nusimato tobulinimosi kryptis.

## **2. Saugios, funkcionalios ugdymo aplinkos kūrimas.**

Mokykloje kuriama saugi ir sveika ugdymosi aplinka. Užtikrinant mokyklos saugumą įrengtos stebėjimo kameros, pirmame aukšte dirba budintis darbuotojas, naktimis saugų vaikų miegą užtikrina naktinės auklės. Pertraukų metu budi mokytojai. Sudaryta Vaiko gerovės komisija. Didelis dėmesys skiriamas sveikos gyvensenos ugdymui. Lavinamųjų grupių auklėtojos parengė ir įgyvendino ilgalaikį projektą „Kas slepiasi sveikatos skrynelėje“ (20 mokinių), mokykloje dirbanti visuomenės sveikatos specialistė bendradarbiaudama su pedagogais vykdė akciją „Judėk ir būk sveikas“, pravedė pamoką 1-7 klasių mokiniams „Fizinis aktyvumas ir jo nauda organizmui“, pradinių klasių mokytoja ir gydamosios gimnastikos mokytoja pravedė integruotą pamoką „Sportas, judėjimas, sveikata“. Socialinė pedagogė parengė pranešimą tėvams „Mano vaiko emocijos, kaip jas atpažinti, suprasti ir išbūti“, atliko tyrimą „Mokinių savijauta mokykloje“. Šio tyrimo tikslas buvo išsiaiškinti tėvų požiūrį į mokyklą, mokinių savijautą mokykloje, klasėje. Apklausoje dalyvavo 71 % tėvų. 100 % tėvų atsakė, kad Traksėdžių šilojų mokykla yra patraukli vieta mokymuisi. Net 84 % dalyvavusių apklausoje tėvų teigia, kad jų vaikai mokykloje jaučiasi

gerai, 91 % apklaustųjų tėvų teigia, jog mokykla atsižvelgia į tėvų nuomonę priimant sprendimus, sprendžiant iškilusias problemas, bei, kad tėvai pakankamai gauna informacijos apie mokykloje vykstančius įvykius, pokyčius ir kt. Mokykloje vykdytos prevencinės programos „Ar jautiesi saugus gatvėje?“, „Europos judrumo savaitė“, „Tolerancijos diena“, „Draugo diena“, „Kovas – sąmoningumo didinimo mėnuo“, „Be Patyčių“.

Informacinių technologijų kabinete įrengta 10 darbo vietų mokiniams. Mokytojų ir pagalbos specialistų (10) darbo vietos aprūpintos kompiuteriais.

Ugdymo procesui aprūpinti papildomai nupirkta 3 nauji kompiuteriai, 2 projektoriai, naudojama 16 planšetinių kompiuterių. Planuojama įsigyti 2 interaktyvius ekranus. Mokinių atokvėpiui įrengtas sensorinis kambarys. Pedagoginę ir kitą pagalbą 30 mokinių pamokų ir kitų veiklų metu teikia 7 mokytojo padėjėjai.

Mokykloje įrengtas keltuvas, judėjimo negalią turintiems mokiniams.

Šiam tikslui įgyvendinti pedagogai tobulino profesines kompetencijas ilgalaikėje programoje „Darbas su autizmo bruožų turinčiais vaikais: taikomosios elgesio analizės metodika“ (3 pedagogai), „Sensorinių erdvių kūrimas, atsižvelgiant į skirtingus poreikius“ (3 pedagogai), „Pozityvaus elgesio palaikymo strategijos bei dėmesio ugdymas dirbant su raidos sutrikimų turinčiais vaikais“ (2 pedagogai), Mokytojų skaitmeninio raštingumo stiprinimas (3 pedagogai), „Smurtas prieš vaikus. Ką daryti pastebėjus smurto apraiškas?“ (2 pedagogai) ir kt.

Išvados. Mokykloje kiekvienas darbuotojas yra atsakingas už saugumo užtikrinimą. Kuriamą patrauklią ugdymosi aplinką. Pagal galimybes atnaujinti IT klasės inventorių. Mokyklos vidiniame kieme prie įėjimo įrengti saugų pandusą. Skatinti pedagogus, turinčius nepakankamus skaitmeninio raštingumo įgūdžius, dalyvauti tobulinimosi programose.

### **3. Telkti partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę.**

Šiam tikslui įgyvendinti vykdytos veiklos: lavinamųjų klasių mokytojos, logopedas gydomosios gimnastikos mokytojas vykdė ilgalaikę projektinę veiklą „Kai veikiame kartu (25 mok.). Ilgalaikiame respublikiniame projekte „Žaidimai moko“ dalyvavo 35 mokiniai ir 7 pedagogai. Pradinių klasių mokiniai (7), mokytojas, auklėtojas ir mokytojo padėjėjas vykdė ilgalaikį projektą „Debesų malūnai“. Lietuvių kalbos mokytojas organizavo su Žibų pradinės mokyklos mokiniais viktoriną „Moki žodį - žinai kelią“. Fizinio ugdymo mokytojas su socialiniais partneriais Macikų socialinės globos namais, organizavo sportines stalo teniso, krepšinio varžybas, vyresniųjų grupių auklėtojas vykdė edukacinę veiklą „Draugystės medis“. Gegužės mėnesį mokykla vykdė atvirų durų savaitę. Pedagogai (3) organizavo Advento savaitę „Advento tyloje“. Visus metus taikytas kolegialaus grįžtamojo ryšio darbo metodas. Pagalbos mokiniui specialistai parengė plačiai auditorijai metodinį straipsnį „Esame tam, kad padėtume“, kuris buvo patalpintas Šilutės ETA žiniose. Lavinamųjų klasių mokytojas metodininkas pristatydamas mokyklos gerą patirtį žurnalui „Viltis“ parengė straipsnius „Kai veikiame drauge - viską galime...“ ir „Mes mokomės, žaidžiame, tyrinėjame“. Mokykla (2 mokytojai ir 5 mokiniai) dalyvavo pilietinėje akcijoje „Laiškas merui“, gautas padėkos raštas. Pradinių klasių (5 mokiniai, mokytojas ir mokytojo padėjėjas) dalyvavo Lietuvos pirmosios ponios Dianos Nausėdienės kvietime papuošti prezidentūros eglę angelo sparnais. Gautas padėkos raštas iš Dianos Nausėdienės. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro organizuotoje tarptautinėje metodinėje praktinėje konferencijoje „Iššūkiai, galimybės ir gerosios patirtys ugdymo procese dirbant su mokiniais, turinčiais didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių“ lavinamųjų klasių mokytojai ir logopedas pristatė pranešimą „Sveikatingumo link“.

Išvados. Pasirengimas ir įgyvendinimas projektinių veiklų, tai viena iš partnerystės veiklos formų. Mokytojai pasiskirstę į grupes parengė integruotas, patyriminiu ugdymu pagrįstas užduotis, skirtingo amžiaus ir gebėjimų mokiniai bendrose veiklose veikė padėdami vieni kitiems. Prisiimta lyderystė viešinant mokyklos veiklos aspektus. Pasidalinta žiniomis konferencijose. Mokyklos vadovas palaiko darbuotojų iniciatyvas, telkia darbuotojus mokyklos veiklai tobulinti.

#### Mokyklos biudžetas 2023 m.

Finansavimo šaltinis	Gauta Eur.	Panaudota
Ugdymo lėšos (141)	414600,00	Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui - 410100,00 Eur, kvalifikacijos kėlimui - 345,00 Eur, ugdymo priemonėms ir pažintinei veiklai - 994,46 Eur, IKT ir skaitmeniniam turiniui - 805,54 Eur, darbdavių soc. parama (ligos išmokos pašalpos, pedagogų kelionės kompensavimas ir kt.) - 2355,00 Eur
Dotacija spec. poreikių mokiniams (149)	431800,00	Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui - 356700,00 Eur, mitybai - 15300,00 Eur, medikamentams ir med. Paslaugoms - 340,00 Eur, ryšių paslaugų ir įrangos įsigijimui - 50,00 Eur, transporto paslaugoms - 10460,00 Eur, patalynės priežiūros išlaidos - 100,00 Eur, kvalifikacijos kėlimui - 200,00 Eur, komunalinių paslaugų įsigijimui - 34400,00 Eur, informacinių technologijų išlaidos - 1730,00 Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimui - 5920,00 Eur, darbdavių soc. parama (ligos išmokos pašalpos, materialinės pašalpos, išėtinės kompensacijos) - 6600,00 Eur
Savivaldybės lėšos (151)	99085,80	Vaikų vasaros stovyklai - 550,00 Eur, patiekalų gamybos išlaidoms - 25020,26 Eur, darbo užmokesčiui ir soc. draudimui pedagogams - 66030,00 Eur, darbdavių soc. parama (ligos išmokos pašalpos, materialinės pašalpos, išėtinės kompensacijos) - 7485,54 Eur
Kitos valstybės dotacijos (142)	8240,75	Nemokamos mitybos organizavimui pagal socialinės paramos įstatymą - 8240,75 Eur
Specialiosios programos (pajamos už nuomą ir kt.)	2728,10	Kompiuterinės įrangos įsigijimui - 775,00 Eur, transporto paslaugoms - 67,20 Eur, kvalifikacijos kėlimui - 148,00 Eur, informacinių technologijų išlaidos - 652,90 Eur, kitų prekių ir paslaugų įsigijimui - 1175,00 Eur
Parama (161)	2754,63	1,2 % gyventojų pajamų mokesčio - 754,63 Eur, rėmėjai - 2000,00 Eur

Viso: 959209,28 Eur

Mokyklos skolos gruodžio 31 d. - 2546,00 Eur

-Už komunalines paslaugas - 464,00 Eur

-Už keltuvo priežiūrą - 51,00 Eur

-Patiekalų gamybos išlaidos - 2031,00 Eur

## II SKYRIUS

## METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti mokinių mokymo(si) ir lavinimo(si) pasiekimus, siekiant asmeninės mokinių ugdymosi pažangos.	<p>1.1.1. Individualias galias atitinkantis mokinių mokymosi organizavimas.</p> <p>1.1.2. Patyriminio mokymosi organizavimas.</p> <p>1.1.3. Atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas.</p>	<p>1.1.1.1. Parengtos ir patvirtintos 2023-2024 m. m. individualios ugdymo programos.</p> <p>1.1.2.1. 50% pedagogų organizuoja ugdomąsias veiklas įvairiomis formomis.</p> <p>1.1.3.1. Iki 2023-06-30 atnaujintas mokinio pažangos ir pasiekimų aprašas.</p> <p>1.1.4.1. 2023 m. rugsėjo mėn. tėvai, mokiniai supažindinami su mokinio pažangos ir pasiekimų aprašu.</p>	<p>1.1.1.1.1. Parengtos ir patvirtintos individualios ir ugdymo programos VGK 2023-09-19 protokolo Nr. 9. Supažindinti tėvai. Mokinių ugdymas organizuojamas atitinkantis mokymosi galias.</p> <p>1.1.2.1.1. 68% pedagogų organizavo pamokas - (veiklas) projektus. 50% pedagogų organizavo ugdomąsias veiklas kitose edukacinėse aplinkose.</p> <p>1.1.3.1.1. Atnaujintas mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas 2023-05-24 Nr. V1-61</p> <p>1.1.4.1.1. Klasės vadovai rugsėjo 1 d. supažindino mokinius ir tėvus su vertinimo kriterijais. Aprašas paskelbtas mokyklos internetiniame puslapyje.</p>
1.2. Telkti mokyklos bendruomenę mokyklos įvaizdžio kūrimui.	1.2.1. Atnaujinta mokyklos svetainė.	1.2.1.1. Iki 2023 m. vasario 28 d. sudaryta darbo grupė atnaujinti mokyklos svetainę vadovaujantis bendraisiais valstybės	1.2.1.1.1. Inicijavau ir direktoriaus įsakymu VI-29 2023-02-28 sudariau darbo grupę atnaujinti mokyklos interneto svetainę.

	<p>1.2.2. Vykdoma mokyklos veikos sklaida.</p>	<p>ir savivaldybių įstaigų interneto svetainių aprašo reikalavimais.</p> <p>1.2.1.2. 2023 m. balandžio mėn. veikia atnaujinta mokyklos interneto svetainė.</p> <p>1.2.2.1. 80 % mokyklos pedagogų (mokytojų) rengia informaciją apie mokyklą mokyklos interneto svetainei.</p> <p>1.2.2.2. Rajono spaudoje ir kitose informavimo priemonėse parengti 3 informaciniai straipsniai.</p>	<p>1.2.1.1.2. Vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. redakcija „Dėl bendrųjų reikalavimų Valstybės ir Savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“, mokyklos svetainė atnaujinta. Vadovaujantis Šilutės r. savivaldybės švietimo, sporto ir kultūros skyriaus pažyma 2023-12-29 Nr. ŠV4-61 mokykla padarė didžiausią teigiamą pokytį internetinėje svetainėje.</p> <p>1.2.2.1.1 Mokyklos internetinėje svetainėje per 2023 m. buvo parengta ir aprašyta (9 mokytojų - 80 %) 10 vykdomų ir (ar) įvykdytų veiklų.</p> <p>1.2.2.2.1. Mokyklos veiklos viešinimui buvo parengti straipsniai ETA žiniuose: 2023-03-31 „Kai veikiame drauge- viską galime“, 2023-06-12 „Traksėdžių Šilojų mokykloje sensorinis kambarys“, 2023-06-</p>
--	--	---	--

		<p>1.2.2.4. 2023 m. gegužės 2-4 d. mokykloje rengiama atvirų durų diena. Mokytojai ir kiti pedagogai organizuoja atviras veiklas.</p>	<p>23 „Esame tam, kad padėtume“, 2023-06-29 „Mes didžiuojamės Traksėdžių Šilojų mokiniais“. Šilutės naujienose 2023-04-01 mokykla pristatė vykdomą ilgalaikį projektą „Kai veikiam drauge“. Mokinių ir pedagogų veiklos viešinamos Traksėdžių Šilojų mokyklos Facebook platformoje.</p> <p>1.2.2.4.1. Šių metų gegužės 2-4 dienomis mokykloje vyko atvirų durų dienos. Sulaukėme svečių iš Vokietijos, kolegų iš rajono mokyklų, būsimų mokinių tėvelių. Visi aplankę mokyklą susipažino su mokykloje teikiamomis paslaugomis mokiniams, ugdymo ir gyvenimo sąlygomis, stebėjo atviras pamokas ir veiklas pamokų metu. Popietinėje veikloje atsiskleidė mokinių meniniai gebėjimai, kuriant „sekretus“ iš vaistinių žolelių, vaistažolių žiedų ir neišsakytų paslapčių dėlionės. Baigiantis atvirų durų savaitei 4 d. mokykloje vyko šventinis renginys "Mamyte, tu brangiausia".</p>
--	--	---	---

	<p>1.2.3. Atnaujintos ir parengtos naujos bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais</p>	<p>1.2.3.1. Atnaujinamos bendradarbiavimo sutartys su Telšių,, Atžalyno“ progimnazija, Kybartų „Rasos“ mokykla, Šilutės l/d „Ažuoliukas“.</p> <p>1.2.3.2. Sudarytos naujos sutartys su Macikų socialinės globos namais, UAB Klasmann-Deilmann.</p>	<p>Ugdytiniai pristatė meninę programą, kurios metu džiugino šventės dalyvius šokdami pramoginius šokius, grodami įvairiais instrumentais, deklamuodami eiles ir atlikdami nuotaikingas daineles. Renginiui buvo paruošta piešinių parodėlė ir dovanėlės mamoms, atsiskleidė mokinių meniniai gebėjimai.</p> <p>1.2.3.1.1. Atnaujintos bendradarbiavimo sutartys. Su l/d. „Ažuoliukas“ būsimų pirmokų tėvais aptarta tolesnis vaikų ugdymas mūsų mokykloje, organizuotos bendros veiklos minint tarptautinę neįgaliųjų dieną. Spalio mėn. 13 mokyklos mokinių dalyvavo projekte: „Džiuginti pasaulį galime visi ir kiekvienas“.</p> <p>1.2.3.2. Sudaryta sutartis su Macikų socialinės globos namais. Mokykloje su globotiniais organizuotos krepšinio, stalo teniso varžybos, vyresnieji mokiniai su globotiniais vykdė edukacinę veiklą, „Draugystės medis“. Sudaryta bendradarbiavimo sutartis su UAB</p>
--	---	--	--



			<p>Klasmann-Deilmann. Įmonė talkino mokyklai pasiruošiant naujiems mokslo metams .</p> <p>Neatlygintinai suteikė paslaugą. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su l/d, „Gintarėlis ir „Pušėlė“ su būsimų pirmokų tėvais aptarta tolesnis vaikų ugdymas mūsų mokykloje.</p>
1.3. Atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	1.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktus.	<p>1.3.1.1. Iki 2023 m. vasario 13 d. atnaujinta darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo sistema.</p> <p>1.3.1.2 Iki 2023 m. balandžio mėn. atnaujinti korupcijos prevencijos programa.</p> <p>1.3.1.3. Iki gegužės mėn. atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.</p>	<p>1.3.1.1.1. Direktoriaus įsakymu V1-23 2023-02-01 atnaujinta darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo sistema. Nuo 2024 m. sausio 1 d. Pasikeitus LR Vyriausybės nutarimui dėl darbo apmokėjimo, bus keičiama darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimo ir mokėjimo sistema.</p> <p>1.3.1.2.1. Programa parengta vadovaujantis LR korupcijos prevencijos įstatymu, LR nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 m. programa. Programoje numatyta korupcijos prevencija mokykloje, švietimas.</p> <p>1.3.1.3.1. Vadovaujantis 2018-07-26 LR Švietimo ministro įsakymu V-674 atnaujinti darbuotojų pareigybių</p>

		1.3.1.4. Iki 2023 m. birželio mėn. parengti mokyklos darbo tvarkos taisyklės.	aprašai, patvirtinti direktoriaus įsakymu V1-90 2023-10-30 Darbuotojai susipažinę. 1.3.1.4.1. Parengtos vidaus darbo tvarkos taisyklės direktoriaus įsakymas V1-58 2023-04-28. Darbuotojai supažindinti per DVS sistemą. Laikomasi darbo tvarkos taisyklių.
--	--	---	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas mokyklos mokinių išvykų, ekskursijų, kelionių, turistinių žygių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas 2023-03-15 Nr. V1-36	Atsakingas išvykų planavimas už mokyklos ribų, mokinių instruktavimas užtikrina mokinių saugumą.
3.2. Parengtas darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas 2023-03-28 Nr. V1-38	Darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi ir atnaujinami tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų.
3.3. Parengtas mokyklos krizių valdymo priemonių planas 2023-03-31 Nr. V1-41	Krizių valdymo priemonių planas reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, VGK narių funkcijas (krizių atvejais), darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą
3.4. Parengtas mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas 2023-08-31 Nr. V1-75	Nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje. Siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos, padėti

	mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, kelti mokymosi tikslus, laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
3.5. Parengtas mokyklos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas 2023-11-09 V1-92	Mokiniai ir tėvai atsakingiau žiūri į pamokų lankomumą, mažėja pamokų praleidimas be pateisinamos priežasties.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

## 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	<b>Gerai</b>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų motyvavimo.
-----------------------------

## V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI IR UŽDUOTYS / KITŲ METŲ VEIKLOS  
LŪKESČIAI

## 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti ugdymo kokybę, gerinti mokinių ugdymosi pasiekimus diegiant informacines technologijas.	8.1.1. Tikslingai taikomos informacinės komunikacinės technologijos ugdymosi aplinkoje.	8.1.1.1. Atnaujinta mokyklos kompiuterinė įranga: 2 interaktyvūs ekranai, 5 kompiuteriai. 8.1.1.2. 50 % pedagogų gilins žinias apie IKT galimybes ugdymo procese.

		<p>8.1.1.3. Vykdoma IKT naudojimo stebėseną ugdymo procese.</p> <p>8.1.1.4. 5 % padidės mokinių ugdymosi pažangumas lyginant su 2023-2024 m. m. II pusmečiu.</p>
8.2. Atsižvelgiant kiekvieno mokinio gebėjimus, siekti pažangos projektinėse ir patyriminėse veiklose.	8.2.1. Gerėja mokinių mokymosi motyvacija, mokymosi pasiekimai.	<p>8.2.1.1. Sudaryti sąlygas lavinamosiose klasėse vykdyti 5-8 projektines veiklas.</p> <p>8.2.1.2. Sudaryti sąlygas 1-10 specialiosiose klasėse praveisti 40 patyriminių veiklų netradicinėse aplinkose.</p> <p>8.2.1.3. 50 % pedagogų vykdys gerosios patirties sklaidą metodiniuose užsėmimuose.</p>
8.3. Užtikrinti mokinių saugumą mokykloje, kurti edukacines erdves.	<p>8.3.1. Užtikrinamas saugus patekimas į mokyklą judėjimo negalią turintiems vaikams.</p> <p>8.3.2. Kurti saugias edukacines ir kitas aplinkas skatinančias mokymosi motyvaciją.</p>	<p>8.3.1.1. Inicijuosiu iki rugsėjo 1 d. įrengti mokyklos vidiniame kieme prie įėjimo į mokyklą reikalavimus atitinkantį pandusą.</p> <p>8.3.2.2. Iki rugsėjo 1 d. sukurta ir įrengta bent viena edukacinė aplinka.</p> <p>8.3.2.3. Iki lapkričio mėn. sukurtos (įrengtos) kinestetinės mokymosi aplinkos skatinančios mokymosi motyvaciją.</p>
8.4. Užtikrinti ugdymo(si) prieinamumą kitų savivaldybių mokiniams.	8.4.1. Sudaromos sąlygos mokykloje mokytis kitų savivaldybių mokiniams.	8.4.2. Iš bendro mokykloje besimokančiųjų mokinių skaičiaus 2024/2025 m. 10 % sudaro kitų savivaldybių mokiniai.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai.

9.2. Pasikeitus teisės aktams.

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktoriaus D. Pavilionienės 2023 m.

veiklos ataskaitą vertinama labai gerai, nes visos  
užduotys įvykdytos, bei įvykdytos veiklos, kurios nebuvo  
planuotos ir nustatytos. Atliktas ta rengbos posėdkio pro-  
tolimas 2024-01-30 d. Nr. T1-6  
2024-01-30 Dina Sevorgailienė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktoriui iš esmės įvykdė jai nustatytas 2023 metų

užduotis. Direktorės veiklą vertinau gerai. Nustatau spr. pareiginius atveju pertraukiamas dalis  
liktamajai dalyi ili lute kaometinio veiklos vertinimo.

Šilutės rajone savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vytautas Lauvainaitis 2024-02-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Dina Pavilionienė

(parašas)

Dina Pavilionienė 2024-02-29

(vardas ir pavardė)

(data)